



CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION

Durée : 6 mois minimum. À partir de septembre 2017

Contexte :

Depuis 20 ans, l'Agence pour l'Éducation par le Sport (APELS) crée des programmes pour insérer et éduquer des jeunes par le sport. Grâce à un réseau de 1 000 associations réparties sur l'ensemble du territoire, elle a accompagné plus de 100 000 jeunes en décrochage scolaire ou éloignés de l'emploi. L'APELS dispose aujourd'hui de 6 programmes d'action qui s'adressent aux associations, aux collectivités territoriales, aux entreprises et aux établissements scolaires.

Situés au plein coeur du quartier animé de Cadet à Paris, vous aurez l'opportunité de travailler pour une entreprise sociale et solidaire qui souhaite changer d'échelle afin d'apporter des solutions concrètes et innovantes pour la jeunesse.

Alternant actions de terrain et production de contenus, votre objectif sera de participer à l'évolution des contenus et outils de communication, à la gestion des relations presse, à l'organisation des événements et à l'animation des réseaux sociaux.

Vos principales missions :

Organisation et rédaction pour les supports de communication print et web :

- Création de contenus vidéos (interviews, prises de vue lors de nos événements...),
- Aide à la rédaction des contenus print diffusés par l'APELS (plaquettes, affiches, brochures etc.),
- Aide à la rédaction des contenus web diffusés par l'APELS (actualités pour le site Internet, réseaux sociaux, newsletters et mailing etc.),
- Animation du site web et réseaux sociaux en lien avec les chefs de projet.

Gestion des relations presse et partenaires média :

- Rédaction des communiqués et des dossiers de presse,
- Veille média et création de revues de presse mensuelles,
- Appui à l'organisation d'événements pour la presse,
- Gestion et suivi des partenaires media : gestion des listes de contact, sélection des cibles et sujets, mise en place de planning de diffusion, mise en lien avec les associations du réseau,
- Recherche de nouveaux partenaires média et développement du réseau.

Communication événementielle :

- Suivi de l'actualité des rencontres et des événements du réseau,
- Mise en place de plans de communication en amont des événements de l'APELS,
- Appui dans la mise en place et organisation d'événements,
- Partage des événements sur les réseaux sociaux.

Expériences et compétences requises :

- Bac + 2 minimum, expérience des relations presse,
- École de communication (IEP – CELSA, journalisme, DUT Information - communication ou universitaire),
- Maîtrise des outils de communication, multimédia et de la chaîne éditoriale,
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Capacités relationnelles et rédactionnelles,
- Polyvalence, autonomie et respect des délais,
- Créativité, organisation, réactivité,
- Intérêt pour l'entrepreneuriat social et le domaine sportif.

Lieu de travail : Siège de l'APELS au 27, rue de Maubeuge 75009 Paris.

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à communication@apels.org